

OGGETTO : Richiesta permesso di assenza.

___l___ sottoscritt___ _____

nat___ il_____ qualifica_____

in servizio presso la scuola di_____

chiede che gli/le venga concesso **un periodo di assenza** dal servizio per i motivi di seguito indicati

- Domanda di permesso per partecipazione a concorsi o esami;
- Domanda di permesso per lutto;
- Domanda di permesso per motivi personali o familiari;
- Domanda di ferie;
- Domanda per partecipazione a iniziative di aggiornamento riconosciute;
- Domanda di permesso per matrimonio;
- Domanda di assenza per malattia;
- Domanda di aspettativa per motivi di famiglia;
- Domanda di astensione obbligatoria per maternità; (l. 53/2000)
- Domanda di astensione facoltativa per maternità; (l. 53/2000);
- Domanda di astensione facoltativa per malattia del bambino di età inferiore ad anni___(l. 53/2000);
- _____

dal _____ **al** _____ **totale gg.** _____

A tal uopo si allegano n° _____ fogli

Firma del richiedente

VISTO, SI AUTORIZZA:

**Il dirigente scolastico
(Dr. Onofrio Greco)**
